

الهيئة العامة للأرصاد الجوية إعلان عن شغل بعض الوظائف القيادية ومعايير التفضيل وفقا لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ باصدار قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية اعلان رقم (١) لسنة ٢٠١٨ نموذج (٤)
 تعلن الهيئة العامة للأرصاد الجوية عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية الآتية :
 ١ - رئيس الادارة المركزية للمحطات والأجهزة والأرصاد ٢- رئيس الإدارة المركزية لمركز القاهرة الاقليمي للتدريب ٣ - مدير عام الادارة العامة للبحث العلمي ٤ - مدير عام الإدارة العامة للتدريب التخصصي ٥ - مدير عام الادارة العامة للأجهزة والمعامل والورش

شروط شغل الوظيفة			وصف موجز من واقع بطاقة وصف الوظيفة	المسمى الوظيفي	المستوى الوظيفي	موقعها التنظيمي
معايير التفضيل لشغل الوظيفة	الخبرة النوعية والزمنية	المؤهل الدراسي				
<ul style="list-style-type: none"> - قدرة فائقة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات . - القدرة على التجديد والابتكار . - الحصول على مؤهلات أعلى . - المعرفة الكافية بأحدى اللغات الأجنبية . - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية . - سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية . - اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظيفة طبقا لأحكام القانون . 	<ul style="list-style-type: none"> - قضاء مدة بينية قدرها سنة على الأقل في وظيفة من درجة مدير عام أو ما يعادلها - قضاء مدة خبرة اجمالية لا تقل عن ثمانية عشر عاما تتفق مع طبيعة العمل بالهيئة (بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة) 	<ul style="list-style-type: none"> بكالوريوس علوم طبيعة أو رياضة أو كليهما أو طبيعة وحاسب او رياضة وحاسب او فلك وارصاد جوية مع دبلوم التخصص والدراسات العليا في علم الأرصاد الجوية 	<ul style="list-style-type: none"> - يخضع شاغل هذه الوظيفة للتوجيه الإداري العام من رئيس مجلس الإدارة . - يشرف شاغل الوظيفة اشرافا عاما و فنيا و اداريا على الادارات العامة والادارات التابعة له ويراجع نتائج اعمالها . - الاشتراك في وضع السياسة العامة للهيئة والتخطيط العام لبرامج العمل ومتابعة تطبيق هذه البرامج والتوجيه العام والتنسيق بين الادارات العامة التابعة له . - اصدار القرارات الهامة التي تتعلق بالأعمال الرئاسية المطلوبة من كل ادارة عامة على حدة والبت نهائيا في كافة الاختصاصات الموكلة له في جميع الأمور الفنية والادارية الخاصة بالادارات العامة التابعة للإدارة المركزية . - الاشراف والتوجيه العام بما يحقق تطوير وتنظيم ووضع السياسة العامة لسير العمل الفني والاداري للادارات العامة التابعة له وتوزيع العمل على هذه الادارات ومراقبة تنفيذ الاختصاصات الموكلة اليها وفقا للقوانين واللوائح والنظم . - التنسيق بين الادارات العامة داخل اطار الادارة المركزية فيما يتعلق بتخطيط وتطوير وتنفيذ وتوجيه الأعمال المطلوبة من كل منها فنيا واداريا من الناحية التطبيقية والعلمية . - تنسيق ومتابعة تنفيذ الاختصاصات نظرا لتنوع خبرات العاملين بكل من المحطات السطحية ومحطات طبقات الجو العليا والأجهزة والمعامل والورش والمحطات العسكرية ومعالجة التداخل في الواجبات والمسئوليات الموكلة لكل منهما . - البت في الأمور المتعلقة بحسن سير العمل الفني وانتظامه . - سرعة اتخاذ القرار الحاسم في الموضوعات التي لا تتحمل أى تاخير كتعديل البرامج الفنية أو تطوير وسائل الرصد او تصنيع مستلزمات التشغيل ومعالجة حالات العطل . . . الخ . - الاشراف على اختيار مواقع المحطات وانشاء المحطات الجديدة . - العمل على رفع درجة كفاءة الأداء في عمليات الأرصاد الجوية . - الاشراف على عمليات الصيانة الدورية وعمليات التقنين والمعايرة وتشغيل المهمات والمعدات المستخدمة بالمحطات على اختلاف انواعها وعمل التعديلات التي تتفق وتطوير العمل بالمحطات المدنية منها والعسكرية . - الاشراف على الأجهزة والمعدات ومهمات التشغيل اللازمة للمحطات بما يتفق وطبيعة العمل في هذه المحطات حسب ظروف وطبيعة المنطقة المقام عليها المحطة . - يؤدي ما يسند اليه من اعمال اخرى مماثلة . 	١ - رئيس الادارة المركزية للمحطات والأجهزة والأرصاد	العالية	تقع هذه الوظيفة على قمة الادارة المركزية للمحطات والأجهزة والأرصاد

شروط شغل الوظيفة			وصف موجز من واقع بطاقة وصف الوظيفة	المسمى الوظيفي	المستوى الوظيفي	موقعها التنظيمي
معايير التفضيل لشغل الوظيفة	الخبرة النوعية والزمنية	المؤهل الدراسي				
<ul style="list-style-type: none"> - قدرة فائقة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات . - القدرة على التجديد والابتكار . 	<ul style="list-style-type: none"> - قضاء مدة بينية قدرها سنة على الأقل في 	<ul style="list-style-type: none"> بكالوريوس علوم طبيعة أو رياضة أو كليهما او 	<ul style="list-style-type: none"> - يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه الإداري العام من رئيس مجلس الإدارة . - يشرف شاغل هذه الوظيفة اشرافا عاما فنيا على الإدارات العامة التابعة له وتوزيع العمل عليها والتنسيق بينها . - يشرف على حصر الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط وموازنات التدريب السنوية وعرضها على الجهاز المركزي 	٢ - رئيس الإدارة المركزية	العالية	تقع هذه الوظيفة على قمة الإدارة

الهيئة العامة للأرصاد الجوية إعلان عن شغل بعض الوظائف القيادية ومعايير التفضيل وفقا لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ باصدار قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية اعلان رقم (١) لسنة ٢٠١٨ نموذج (٤)

تعلن الهيئة العامة للأرصاد الجوية عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية الآتية :

١ - رئيس الادارة المركزية للمحطات والأجهزة والأرصاد ٢- رئيس الإدارة المركزية لمركز القاهرة الاقليمي للتدريب ٣ - مدير عام الادارة العامة للبحث العلمي ٤ - مدير عام الإدارة العامة للتدريب التخصصي ٥ - مدير عام الادارة العامة للأجهزة والمعامل والورش

<p>لمركز القاهرة الاقليمي للتدريب</p>	<p>المركزية لمركز القاهرة الاقليمي للتدريب</p>	<p>لتنظيم والإدارة بعد اعتمادها من السيد / رئيس مجلس إدارة الهيئة . - يشرف على تنفيذ الأنشطة التدريبية الواردة بالخطة وتقييم البرامج التدريبية بهدف تطويرها وفقا للاحتياجات الإقليمية والدولية . - وضع خطط المنظمة العالمية للأرصاد الجوية الخاصة بالتدريب قيد التنفيذ على ضوء السياسة العامة للدولة في هذا الشأن . - الإشراف على تأهيل وتدريب وإعداد الكوادر الفنية المتخصصة في مجالى التدريب التخصصي والتدريب على أعمال الرصد بجمهورية مصر العربية ودول الاتحاد الاقليمي الأول (أفريقيا) والمناطق الأخرى في العالم طبقا للالتزام الدولي تجاه المنظمة العالمية للأرصاد الجوية . - يشرف على إجراء الاتصالات بجهات التدريب المختلفة بالدولة بهدف التنسيق بينها وبين المركز في مجال النشاط التدريبي - يشرف على إعداد الكوادر الفنية في المجال الادارى . - يشرف على تنفيذ القرارات والتوصيات الدولية التي تتصل بشئون التأهيل والتدريب الفنى التي يتقرر العمل بها فى أراضى الجمهورية كما يعمل باستمرار للتأكد من بلوغ الإدارة ومكوناتها وأفرادها أقصى درجات الكفاية والإنتاج . - يشرف على وضع خطة تطوير العمل وأساليب التدريب الفنى لجميع أنشطة الإدارة المركزية للتدريب وفقا للاحتياجات الدولية والإقليمية ومتابعة تنفيذها . - يشرف على تزويد المركز بالمراجع العلمية والفنية والأجهزة والمعدات والمهمات التي تعتمد عليها فى القيام بواجباتها على الوجه الأكمل . - يشرف على إعداد تقرير سنوى بنشاط وانجازات المركز يقدم للسيد / رئيس مجلس الإدارة مع موافاة الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بصورة منه - سرعة اتخاذ القرار الحاسم فى الموضوعات التي لاتتحمل اى تأخير . - إصدار القرارات الهامة التي تتعلق بالعمال الرئاسية المطلوبة من كل إدارة عامة على حده والبت نهائيا فى كافة الاختصاصات الموكلة له فى جميع الأمور الفنية والإدارية الخاصة بالإدارات العامة التابعة له وإزالة المشاكل والمعوقات التي تعترض سير العمل . - يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .</p>	<p>طبيعة وحاسب او رياضة وحاسب او فلك وارصاد جوية مع دبلوم التخصص والدراسات العليا فى علم الأرصاد الجوية</p>	<p>وظيفة من درجة مدير عام أو ما يعادلها - قضاء مدة خبرة إجمالية لا تقل عن ثمانية عشر عاما تتفق مع طبيعة العمل بالهيئة) بالنسبة للمتقدمين من (خارج الهيئة)</p>	<p>- الحصول على مؤهلات أعلى . - المعرفة الكافية بأحدى اللغات الاجنبية . - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى . - الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية . - سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية . - اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظيفة طبقا لأحكام القانون .</p>
---------------------------------------	--	---	---	--	--

المسمى الوظيفى	المستوى الوظيفى فى	موقعها التنظيمى	وصف موجز من واقع بطاقة وصف الوظيفة	شروط شغل الوظيفة		
				المؤهل الدراسى	الخبرة النوعية والزمنية	معايير التفضيل لشغل الوظيفة
٣ - مدير عام الادارة العامة للبحث العلمى	مدير عام	تقع هذه الوظيفة بالادارة المركزية لبحوث الارصاد	- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام والفنى من رئيس الادارة المركزية لبحوث الارصاد الجوية . - يشرف شاغل الوظيفة اشرافا عاما على الادارات التابعة له ويراجع نتائج اعمالها . - يشرف على وضع خطة البحوث ووضع البرامج التنفيذية فى مجال الأرصاد الجوية المتعلقة بالبحوث والمتابعة لها . - وضع خطة تطوير العمل لجميع أنشطة الادارة العامة ومتابعة تنفيذها .	بكالوريوس علوم طبيعة أو رياضة أو كليهما أو طبيعة وحاسب او رياضة وحاسب او فلك وارصاد جوية مع دبلوم التخصص والدراسات العليا فى علم الأرصاد الجوية	- قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل فى وظيفة من الدرجة الأولى أو ما يعادلها . - قضاء مدة خبرة إجمالية لا تقل عن سبعة عشر عاما تتفق مع طبيعة العمل	- قدرة فائقة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات . - القدرة على التجديد والابتكار . - الحصول على مؤهلات أعلى . - المعرفة الكافية بأحدى اللغات الاجنبية

الهيئة العامة للأرصاد الجوية إعلان عن شغل بعض الوظائف القيادية ومعايير التفضيل وفقا لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بإصدار قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية اعلان رقم (١) لسنة ٢٠١٨ نموذج (٤)
 تعلن الهيئة العامة للأرصاد الجوية عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية الآتية :
 ١ - رئيس الادارة المركزية للمحطات والأجهزة والأرصاد ٢- رئيس الإدارة المركزية لمركز القاهرة الاقليمي للتدريب ٣ - مدير عام الادارة العامة للبحث العلمي ٤ - مدير عام الإدارة العامة للتدريب التخصصي ٥ - مدير عام الادارة العامة للأجهزة والمعامل والورش

<p>اللغات الاجنبية . - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى . - الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية . - سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية . - اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظيفة طبقا لأحكام القانون .</p>	<p>بالهيئة بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة .</p>		<p>- مسنول عن توجيه البحوث التطبيقية والنظرية فى مجالات الأرصاد الجوية والعمل على تطويرها . - يصدر القرارات والتعليمات التى تكفل تحقيق الأهداف المرسومة وضبط الرقابة على تنفيذ هذه القرارات بالادارة العامة للبحث العلمى . - يراجع النتائج الاجمالية لانشطة الادارات واعتمادها وابداء التوجيهات والملاحظات التى تعاون على تطوير وتحسين اسلوب ومستوى العمل بها . - يبت فى جميع الموضوعات التى تقع فى اطار اختصاصاته وذلك فى حدود السلطات المخولة له . - يشرف على اعداد مشروعات الميزانية الخاصة بالادارة العامة للبحث العلمى . - يعمل على تطوير اساليب البحث العلمى بالهيئة وفقا للاحتياجات الدولية والاقليمية . - يودى ما يسند اليه من أعمال أخرى مماثلة .</p>	<p>الجوية والمناخ</p>
---	---	--	--	---------------------------

المسمى الوظيفى	المستوى الوظيفى	موقعها التنظيمى	وصف موجز من واقع بطاقة وصف الوظيفة	شروط شغل الوظيفة	
معايير التفضيل لشغل الوظيفة	الخبرة النوعية والزمنية	المؤهل الدراسى			
<p>- قدرة فائقة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات . - القدرة على التجديد والابتكار . - الحصول على مؤهلات أعلى . - المعرفة الكافية باحدى اللغات الاجنبية . - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى .</p>	<p>- قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل فى وظيفة من الدرجة الأولى أو مايعادلها . - قضاء مدة خبرة إجمالية لاتقل عن سبعة عشر عاما تتفق مع طبيعة العمل بالهيئة بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة .</p>	<p>بكالوريوس علوم طبيعة أو رياضة أو كليهما او طبيعة وحاسب او رياضة وحاسب او فلك وارصاد جوية مع دبلوم التخصص والدراسات العليا فى علم الأرصاد الجوية</p>	<p>- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام من رئيس الادارة المركزية لمركز القاهرة الاقليمي للتدريب . - يشرف على جميع الادارات تحت رئاسته . - يشرف على تأهيل وتدريب العاملين فى مجال التدريب التخصصى بما يتفق مع احتياجات الادارات التى يعملون بها - يشرف على تأهيل وتدريب العاملين فى الوزارات والمصالح والهيئات الأخرى ممن تحتاج طبيعة عملهم الى تدريب خاص فى مجال الارصاد الجوية وفقا لاحتياجات كل منهم بما ي ذلك طلبه الكليات والمعاهد العلمية والمدنية والعسكرية ومبعوثى الدول الاخرى الذين يوفدون الى الهيئة لهذا الغرض .</p>	تقع هذه الوظيفة	بـالادارة

الهيئة العامة للأرصاد الجوية إعلان عن شغل بعض الوظائف القيادية ومعايير التفضيل وفقا لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ باصدار قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية اعلان رقم (١) لسنة ٢٠١٨ نموذج (٤)
 تعلن الهيئة العامة للأرصاد الجوية عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية الآتية :
 ١ - رئيس الادارة المركزية للمحطات والأجهزة والأرصاد ٢- رئيس الإدارة المركزية لمركز القاهرة الاقليمي للتدريب ٣ - مدير عام الادارة العامة للبحث العلمي ٤ - مدير عام الإدارة العامة للتدريب التخصصي ٥ - مدير عام الادارة العامة للأجهزة والمعامل والورش

<p>- الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية . - سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية . - اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظيفة طبقا لأحكام القانون .</p>		<p>- يشارك في تنفيذ القرارات والتوصيات الدولية التي تتصل بشئون التدريب التخصصي التي يتقرر العمل بها في اراضي الجمهورية كما يعمل باستمرار للتأكد من بلوغ الادارة ومكوناتها وأفرادها اقصى درجات الكفاية والانتاج . - يزود الادارة بالمراجع العلمية والفنية والاجهزة والمعدات والمهمات التي تعتمد عليها في القيام بواجباتها على الوجه الأكمل . - يعمل على تطوير اساليب التدريب التخصصي المستخدمة بالهيئة وفقا للاحتياجات الدولية والاقليمية . - يشرف على الاحتفاظ بقاعدة بيانات لكل الذين تم تدريبهم بالادارات التابعة له . - يوزع العمل بين الذين يعملون تحت رئاسته ومتابعة اعمالهم وتوجيههم التوجيه السليم اولا بأول بصفة منتظمة بما يؤكد قيامهم باداء واجباتهم على الوجه الصحيح . - الاشتراك في اعداد الكوادر الفنية المتخصصة في مجال الارصاد الجوية بجمهورية مصر العربية ودول اتحاد الاقليمي الاول (أفريقيا) والمناطق الاخرى في العالم طبقا للالتزام الدولي تجاه اتجاه المنظمة العالمية للأرصاد الجوية . - الاشتراك في حصر الاحتياجات التدريبية واعداد خطط وموازنات التدريب السنوية . - وضع خطة تطوير برامج واساليب التدريب بالادارة ومتابعة تنفيذها . - يؤدي ما يسند اليه من أعمال أخرى مماثلة .</p>
--	--	--

معايير التفضيل لشغل الوظيفة	شروط شغل الوظيفة	المؤهل الدراسي	وصف موجز من واقع بطاقة وصف الوظيفة	موقعها التنظيمي	المستوى الوظيفي	المسمى الوظيفي
<p>- القدرة فائقة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات . - القدرة على التجديد والابتكار . - الحصول على مؤهلات أعلى . - المعرفة الكافية باحدى اللغات الاجنبية . - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . - الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث والمذكرات الفنية .</p>	<p>- قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأولى أو مايعادلها . - قضاء مدة خبرة إجمالية لا تقل عن سبعة عشر عاما تتفق مع طبيعة العمل بالهيئة بالنسبة للمتقدمين من خارج الهيئة .</p>	<p>بكالوريوس علوم طبيعة أو رياضة أو كليهما او طبيعة وحاسب او رياضة وحاسب او فلك وارصاد جوية مع دبلوم التخصص والدراسات العليا في علم الأرصاد الجوية</p>	<p>- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت التوجيه العام والفنى من رئيس الادارة المركزية للمحطات والأجهزة والأرصاد . - يشرف شاغل هذه الوظيفة على جميع العاملين بالادارة العامة للأجهزة والمعامل والورش . - الاشراف على برامج معالجة شئون الأجهزة المستخدمة بكافة انواعها بالمواقع المختلفة بالهيئة والمحطات الداخلية والخارجية ويشمل ذلك الاصلاح والصيانة والاختيار والتقنين مع تنظيم المأموريات اللازمة لذلك . - وضع خطة تطوير العمل لجميع أنشطة الادارة العامة ومتابعة تنفيذها . - الاشراف على معالجة شئون الأجهزة بأنواعها المختلفة والمعدات التي ترد للهيئة من الجهات الخارجية للاصلاح والصيانة والاختبار والمعايرة . - الاشراف على متابعة تنفيذ اعمال لجان الممارسات والبث والفحص الخاصة بالاحتياجات الجديدة من أجهزة وقطع غيار . - اتخاذ الاجراءات لتنفيذ ماتقره الهيئة من القرارات والتوصيات الدولية التي تتصل بشئون</p>	<p>تقع هذه الوظيفة بالادارة المركزية للمحطات والأجهزة والأرصاد</p>	<p>مدير عام</p>	<p>٥ - مدير عام الادارة العامة للأجهزة والمعامل والورش</p>

الهيئة العامة للأرصاد الجوية إعلان عن شغل بعض الوظائف القيادية ومعايير التفضيل وفقا لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ باصدار قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية اعلان رقم (١) لسنة ٢٠١٨ نموذج (٤)
 تعلن الهيئة العامة للأرصاد الجوية عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية الآتية :
 ١ - رئيس الادارة المركزية للمحطات والأجهزة والأرصاد ٢- رئيس الإدارة المركزية لمركز القاهرة الاقليمي للتدريب ٣ - مدير عام الادارة العامة للبحث العلمى ٤ - مدير عام الإدارة العامة للتدريب التخصصى ٥ - مدير عام الادارة العامة للأجهزة والمعامل والورش

<p>- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية. - اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظيفة طبقا لأحكام القانون .</p>		<p>مواصفات وطرق أداء الأجهزة ومعدات الرصد بجميع أنواعها . - متابعة تنفيذ الاوامر الادارية المنظمة للعمل وضمان حسن سيره وكذلك الاشراف على تنفيذ التعليمات الخاصة بالامن الصناعى بمواقع الادارة العامة من ورش ومعامل وخلافه . - متابعة البحوث والتجارب التى تتم فى الدول المختلفة ودراسة امكان الاستفادة منها فى تطوير الاجهزة والمعدات المستخدمة وتصنيع بعضها . - يشرف على وضع البرامج اللازمة للدورات التدريبية وتنفيذها فى مجال اصلاح وصيانة وتطوير الاجهزة على اختلاف انواعها للدارسين المحليين والمبعوثين من الدول المختلفة . - مسئول عن اعداد الميزانية السنوية للإدارة العامة وبما يحقق خطة الهيئة . - الاشراف على اعداد المواصفات للأجهزة والمعدات وقطع الغيار اللازمة لأجهزة الارصاد على ضوء احتياجات الهيئة وطبقا للخطط المعتمدة . - يودى شاغل هذه الوظيفة العمل فى ظروف خطيرة لتواجده أحيانا باى من الورش أو المعامل . - يودى ما يسند اليه من أعمال أخرى مماثلة .</p>
---	--	---

- على راغبي التقدم لشغل إحدى الوظائف المشار إليها استيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة ويمكن الحصول عليه من الإدارة العامة لشئون العاملين (إدارة شئون الأفراد) والموضح على موقع الهيئة العامة للأرصاد الجوية - موقع الحكومة المصرية على الانترنت مرفقا به عدد (٧) ملفات كل ملف يحتوى على الآتى:
 (١) بيان الحالة معتمد موضحا به التأهيل العلمى - المؤهلات الأعلى - تقارير كفاية الأداء عن آخر ثلاث سنوات سابقة - الخبرة النوعية والزمنية - الوظائف الإشرافية والقيادية التى شغلها المتقدم - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها فى مجال الحاسب الآلى واللغات الأجنبية وغيرها - مايفيد الاشتراك فى المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت - أوجه التميز (الحصول على المدير المتميز - خطابات الشكر والتقدير أو أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها) مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك .
 (٢) بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم التى قام بها خلال شغله للوظائف الإشرافية والقيادية السابقة على الوظيفة المتقدم لها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك .
 (٣) ان يقدم مقترحا وافيا لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته ، ويراعى فى المقترح التطويرى أن يتضمن أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق فى حدود الامكانيات المالية والبشرية المتاحة .
 (٤) عدد ٦ صور شمسية مقاس ٤ x ٦ حديثة ترفق بالطلب المقدم لشغل الوظيفة + صورة من بطاقة الرقم القومى .
 (٥) تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر وتسلم باليد الى الامانة الفنية للجنة القيادات بادارة شئون الافراد فى موعد غايته شهر (ثلاثون يوما) من تاريخ النشر على بوابة الحكومة الالكترونية المصرية باسم السيد الدكتور / رئيس مجلس الادارة ولن يلتفت الى الطلبات التى ترد بعد انتهاء فترة الاعلان أو الطلبات غير المستوفاه للشروط الواردة بعاليه .
 على العنوان التالى : الهيئة العامة للأرصاد الجوية - شارع الخليفة المامون - كوبرى القبة - القاهرة
 (الأمانة الفنية للجنة القيادات)

بداية الإعلان : ٢٠١٨/٢/٦

نهاية الإعلان : ٢٠١٨/٣/٥